

ПРИКАЗ № 142
от 29 августа 2023 г.

Об организации питания учащихся

В рамках совершенствования организации питания учащихся и воспитанников дошкольных организаций, увеличения охвата и качества питания в школах, неуклонного соблюдения правил рационального и безопасного питания в образовательных учреждениях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023 – 2024 учебном году бесплатное горячее питание учащихся школы в 1, 2, 4 классах согласно постановления Кабинета Министров РТ от 01.09.2022 №934 «О ежемесячных денежных и иных выплатах на 2023 год» и постановлением Исполнительного комитета АМР РТ от 09.10.2022 №271 «Об установлении нормативных затрат на организацию и обеспечения питания обучающихся по образовательным программам общего и образования в муниципальных образовательных организациях в АМР РТ».

2. Организовать в 2023 – 2024 учебном году горячее питание учащихся школы в 5-11 классах на сумму, состоящую из субсидии в размере 8 рублей 80 копеек ежедневно и родительской платы (утвержденной на общешкольном родительском собрании), в соответствии с требованиями Санитарных правил и нормативов 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. Организовать в 2023-2024 учебном году бесплатное питание учащегося 5 класса Магдиева Ильдана Ильшатовича согласно в соответствии с постановлением Исполнительного комитета АМР РТ от 09.10.2022 №271 «Об установлении нормативных затрат на организацию и обеспечения питания обучающихся по образовательным программам общего и образования в муниципальных образовательных организациях в АМР РТ» и постановлением Исполнительного комитета АМР РТ от 03 июля 2023 №184, в том числе возможностью замены питания сухим пайком или денежной компенсацией 55 рублей 80 копеек в день (включая субсидии в сумме 8 рублей 80 копеек).

4. Классным руководителям обеспечить выполнение Постановления Исполнительного Комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 09 ноября 2022 г. № 271 «Об утверждении Положения о порядке организации питания учащихся общеобразовательных организаций Агрызского муниципального района Республики Татарстан».

5. В соответствии с постановлением Кабинета Министров РТ от 01.09.2022 №934 «О ежемесячных денежных и иных выплатах на 2023 год» и постановлением Исполнительного комитета АМР РТ от 09.10.2022 №271 «Об установлении нормативных затрат на организацию и обеспечения питания обучающихся по образовательным программам общего и образования в муниципальных образовательных организациях в АМР РТ» организовать горячее питание стоимостью 29 рублей 80 копеек, в том числе

субсидия 8 рублей 80 копеек, для учащихся из семей, имеющих в своем составе 4 и более несовершеннолетних детей:

- Шарахамуллина Ляйсан Азатовна – 6 класс;
- Шарафеев Айрат Ильдарович – 6 класс;
- Исмоилова Гульназ Шавкатовна – 7 класс;
- Шарафеева Лиана Ильдаровна – 8 класс;
- Исмоилова Динара Шавкатовна – 9 класс
- Шаталова Ольга Александровна – 11 класс.

6. Работникам пищевого блока неукоснительно выполнять мероприятия по усилению контроля качества питания обучающихся и поступающего сырья и выращенных на приусадебных участках плодовоовощных культур в муниципальных общеобразовательных учреждениях выполняя рекомендации по выращиванию овощных культур согласно письма МО и Н РТ № 7496/21 от 21.06.21.

7. Работникам пищевого блока обеспечить выполнение утвержденного примерного меню, согласованного с директором школы.

8. В соответствии с п.2.1. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 продолжить работу по проведению лабораторных и инструментальных исследований в рамках производственного контроля.

9. ЗДВР, педагогу-организатору, классным руководителям продолжить работу по формированию навыков и культуры здорового питания среди учащихся, обеспечить реализацию программы «Разговор о правильном питании».

10. Организовать питание воспитанников на сумму 116 рублей 32 копейки для детей от 1 года до 3 лет и 146 рублей 50 копеек – от 3 до 7 лет.

11. Работникам пищевого блока дошкольной группы соблюдать требования Санитарных правил и нормативов 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а так же условия хранения продуктов, приготовление и реализацию блюд и кулинарных изделий.

12. Работникам пищевого блока дошкольной группы выполнять утвержденное примерное цикличное меню, контролировать выполнение натуральных норм питания в соответствии с Приложением № 7 СанПиН 2.3/2.4.3590-20, соблюдать режим питания детей.

13. Утвердить прилагающийся план мероприятий по усилению контроля за качеством питания обучающихся в школе.

14. Назначить ответственными завхоза школы Халиуллину М.М. и завхоза дошкольной группы Сипову А.Ф. за:

- организацию питания учащихся в школе и воспитанников в дошкольной группе;
- обоснованное расходование средств;
- за неукоснительное выполнение мероприятий по усилению контроля качества питания обучающихся поступающего сырья и выращенных на пришкольных участке плодовоовощных культур;
- за проведению лабораторных и инструментальных исследований в рамках производственного контроля в соответствии с п.14.12 СанПин 2.4.5.2409-08 .
- ведение, учет и хранение имеющейся нормативной и технологической документации: «бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья», «Журнал здоровья», «Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании», «Ведомость контроля за рационом питания»;
- сбор и учет средств, поступающих от родителей (законных представителей) в качестве платы за предоставление питания учащимся по школе;

- покупку продуктов питания и их хранение, проверку их по количеству и качеству, проверку соответствующих документов;
- предоставление питания по индивидуальному меню:

- за санитарное состояние столовой, соблюдение требований СанПиНа.

15. Назначить ответственными повара школы Зигангараеву Р.Р. и повара дошкольной группы Салахову Л.А. за:

- своевременное и качественное обеспечение горячим питанием учащихся и соблюдение порядка (графика) питания;
- организацию питьевого режима;
- заполнение «Журнала проведения витаминизации третьих и сладких блюд»
- за санитарное состояние пищеблока, соблюдение требований СанПиНа.

16. Назначить ответственными за организацию контроля качества питания в дошкольной группе воспитателя Саматову С.С.; в школе заместителя директора по воспитательной работе Шакирову Г.К.

17. Утвердить бракеражную комиссию в школе в составе:

1. Ахметзяновой А.Б.
2. Ибрагимовой Ф.Ф.
3. Закировой А.И.

В дошкольной группе:

1. Сиповой А.Ф.
2. Саматовой С.С.

18. Назначить членов бракеражной комиссии ответственными за заполнение «Журнала бракеража готовой кулинарной продукции»

19. Назначить ЗДВР Шакирову Г.К. ответственной:

- за ведение «Гигиенический журнал (сотрудники)»;
- за организацию льготного питания учащихся;
- за организацию платного питания учащихся;

20. Назначить классных руководителей ответственными за:

- осуществление контроля за посещением столовой учащимися;
- сбор квитанций за питание и учет средств, поступающих от родителей (законных представителей) в качестве платы за предоставление питания учащимся по классу с октября месяца за безналичный расчет.

21. Назначить ответственным дежурного учителя по школе за предоставление информации о количестве питающихся детей в столовую и за порядок в обеденном зале.

22. Назначить ответственным за работу с ФГИС «Меркурий» делопроизводителя Галиеву Г.И.

23. Организовать завтрак в обеденном зале по следующему графику:

- после II урока в 9:40-10:00 завтрак для 1-11 классов.

24. Завхозу школы Халиуллину М.М. заполнить пункт о ведении обязательной документации пищеблока, контроле сопроводительной документации на продукты, составлении бухгалтерской отчетности.


25. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор школы:  Зиннатова Н.М.

С приказом ознакомлены:

 Нуретдинова А.М.

 Шакирова Г.К.

 Гарифуллина Р.И.

 Ибрагимова Ф.Ф.

 Зиннатуллина Э.Х.

 Ахметзянова А.Б.

 Гарифуллина Н.М.

 Шаймухаметова А.И.

Handwritten signatures:
Сулейманова Н.Х.
Халиуллина М.М.
Зигангараева Р.Р.
Закирова А.И.
Сипова А.Ф.
Саматова С.С.
Салахова Л.А.



Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page.

**План мероприятий по усилению контроля за качеством питания обучающихся
в МБОУ Кичкетанской СОШ на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Активизировать работу комиссии по контролю за организацией питания учащихся, бракеражу готовой продукции и продовольственного сырья.	Постоянно	ЗДВР
2.	Обеспечить контроль за безопасностью функционирования пищеблоков, качеством обработки и дезинфекции оборудования, инвентаря, включая исследования объектов внешней среды, сырой продукции и готовых блюд.	Постоянно	ЗДВР, завхоз, повар
3.	Обеспечить организацию и проведение производственного контроля за качеством и безопасностью пищевых продуктов.	По графику	ЗДВР, завхоз, повар
4.	Принять меры к обеспечению образовательных учреждений необходимым технологическим, холодильным оборудованием.	Ежегодно	директор
5.	Руководствоваться справочником размещенным в системе «Электронный магазин», отражающим перечень обязательных продуктов, технические характеристики на них.	Постоянно	завхоз
6.	Создать условия для соблюдения санитарных правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья учащихся и воспитанников	Постоянно	директор
7.	Учитывать наличие гарантий качества и безопасности поставляемой продукции, соблюдения условий доставки и сроков годности продовольственного сырья.	Постоянно	завхоз
8.	Укомплектовать пищеблоки образовательных учреждений достаточным количеством высококвалифицированных специалистов.	Постоянно	директор

9.	Исключить допуск к работе лиц из числа персонала, не прошедших предварительный, периодический и дополнительный медицинский осмотр, имеющих признаки заболевания, являющиеся причиной отстранения от работы с готовой продукцией, не прошедших санитарный минимум.	Постоянно	секретарь, ЗДВР
10	Проводить информационно - просветительскую работу среди участников образовательного процесса по пропаганде здорового образа жизни, правильного питания, реализация программы «Разговор о правильном питании», «Основы здорового питания»	Постоянно	ЗДВР, педагог-организатор, классные руководители